

ДОГОВОР № _____
на разработку фирменного стиля

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

ИП Волков Дмитрий Владимирович (INTRID web-studio), действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя 36 № 001274477 от 27 июля 2004 г., далее именуемый ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и _____, далее именуемый ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по разработке логотипа и фирменного стиля Заказчика.

II. Регламент оказания услуг

2.1. Работы по разработке фирменного стиля включают в себя:

- разработка логотипа (на рассмотрение предлагается несколько вариантов; доработки и правки выбранного варианта проводятся до полного одобрения Заказчиком);
- разработка корпоративных визиток;
- разработка корпоративных бланков;
- разработка корпоративных папок;
- разработка корпоративных конвертов;

2.2. Завершением работ по данному договору является предоставление Заказчику полностью готового Руководства по использованию фирменного стиля, включая исходные файлы всех элементов.

2.3. По завершению работ, Исполнитель передаёт заказчику все исключительные права на использование разработанного по настоящему договору логотипа и всех элементов фирменного стиля. При этом Исполнитель сохраняет право публиковать разработанный логотип в своём портфолио.

2.4. Срок исполнения работ ___ дней, с даты подписания Договора.

III. Стоимость работ

3.1. Стоимость работ по данному договору составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата производится Заказчиком в два этапа:

- предоплата (в течение 5-ти дней после заключения настоящего договора) _____ руб.
- окончательный расчет (не позднее 5-ти дней после окончания работ по договору и передачи исходный файлов заказчику) _____ руб.

IV. Обязанности сторон

4.1. Обязанности Исполнителя:

- качественно и своевременно выполнить работы, указанные в договоре;
- Исполнитель обязуется сохранить конфиденциальность информации, переданной ему Заказчиком для выполнения работ;

4.2. Обязанности Заказчика:

- предоставить Исполнителю для выполнения работ всю необходимую информацию не позднее 5 дней после подписания договора;
- активно участвовать в обсуждении разрабатываемого фирменного стиля, своевременно (не позднее 2-х рабочих дней) давать свои рецензии на предоставленные варианты и чёткие требования к доработке и улучшениям;
- в течение 5 рабочих дней после окончания работ по данному договору направить Исполнителю подписанный Акт приёмки-сдачи либо предоставить мотивированный отказ от приёма; в противном случае, обязательства Исполнителя считаются фактически выполненными надлежащим образом, в полном объеме и приняты;
- своевременно произвести оплату услуг Исполнителя;

V. Положение о «Дополнительном соглашении»

5.1. По мере роста потребностей Заказчика возможно проведение дополнительных работ по развитию и усовершенствованию фирменного стиля. Все дополнительные работы, оформляются Дополнительными Соглашениями и выполняются за отдельную плату.

VI. Ответственность сторон по договору.

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством.
- 6.2. Исполнитель не отвечает за содержание информации, предоставленной Заказчиком и размещаемой на сайте.
- 6.3. В случае продления срока окончания работ по договору, указанного в п. II/4, по вине Исполнителя, на него накладывается требование уплачивать пеню, в размере 0,1% от общей суммы настоящего договора за каждый рабочий день просрочки.
- 6.4. В случае просрочки сроков оплаты, указанных в п. III/2, на Заказчика накладывается требование уплачивать пеню, в размере 0,1 % от общей суммы задолженности за каждый день просрочки.

VII. Порядок разрешения споров

- 7.1. В случае возникновения разногласий стороны соблюдают претензионный порядок разрешения споров со сроком ответа 5 дней с момента получения претензии.
- 7.2. В случае невозможности урегулировать возникший спор стороны передают его на разрешение Арбитражного суда Воронежской области.

VIII. Прочие условия.

- 8.1. В качестве средства коммуникации, связи и уведомлений при исполнении работ по данному договору наравне с почтовыми адресами применяется общение по электронной почте. Почтовые адреса и адреса электронной почты указываются в разделе IX: «Реквизиты», причём стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга при их изменении.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 8.3. Все Приложения к настоящему договору должны быть согласованы и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 8.4. Настоящий договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах – по одному для каждой из сторон.
- 8.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по данному договору.
- 8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано форс-мажорной ситуацией, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

IX. Банковские реквизиты, адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

ИП Волков Д.В.
394063, г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 141,
оф.33
ИНН 366109839306
р/с 40802810204000011093
в АО «ФОРУС Банк» г. Н. Новгород
к/с 30101810100000000720
БИК 042202720
Телефон: (473) 254-07-96
E-mail: mail@intrid.ru

Дата подписания договора:

« ___ » _____ 201__ г

_____/Волков Д.В./

М.П.

Заказчик:

Дата подписания договора:

« ___ » _____ 201__ г

_____/_____/_____

М.П.