

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по технической поддержке веб-сайта и по администрированию сервера

г. Воронеж _____

Исполнитель:

ООО "ИНТРИД"

Юридический адрес: 394050 Воронеж, ул.
Каспийская, д. 20

Фактический адрес: 394036 Воронеж, ул.
Пятницкого, д. 40

ИНН: 3661172484

КПП: 366101001

ОГРН: 304366120900110

р/с: 40702810210000517680

в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" г. Москва

к/с: 30101810145250000974

БИК 044525974

Телефон: +7(473) 254-07-96

E-mail: mail@intrid.ru

Заказчик:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по технической поддержке тендерного портала Заказчика и администрированию сервера (далее по тексту - услуги), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги.

2. Стоимость работ и порядок оплаты

1. Стоимость услуг по технической поддержке веб-сайта и администрированию сервера составляет 8000 (восемь тысяч) рублей в месяц.
2. Стоимость услуг по технической поддержке веб-сайта каждого дополнительного часа работы программиста – 2000 руб. (при объеме работ от 20 часов – скидка 10%)
3. Стоимость услуг по администрированию сервера составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц.
4. Общая стоимость услуг составляет 11000 (одиннадцать тысяч) рублей в месяц, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
5. Оплата услуг осуществляется заказчиком в безналичном порядке в рублях РФ не позднее 10 числа каждого месяца. Датой оплаты является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Кузнецова В. В./ _____.

_____/_____/_____.

М.П.

М.П.

3. Состав услуг

1. В услугу по технической поддержке веб-сайта входит:
 - до 4 часов работы программиста
 - срок реакции на заявку – до 24-х рабочих часов
 - техническая поддержка веб-сайта включает в себя (общим объемом не более 4-х часов):
 - ✓ постоянный мониторинг и устранение сбоев;
 - ✓ оптимизация верстки и структуры сайта, базы данных и скорости работы сайта;
 - ✓ периодическое резервное копирование и восстановление данных;
 - ✓ периодическое полное тестирование сайта и составление баг-листа;
 - ✓ профессиональная помощь и консультации (доработка сайта, рекомендации по улучшению);
 - ✓ защита от взломов и вирусов (настройка firewall, проверка на malware, восстановление после атак);
 - ✓ обновление на сайте текстовой и графической информации, предоставленной заказчиком (или нами по согласованию с заказчиком);
 - ✓ рефакторинг кода.
2. В услугу по администрированию сервера входит:
 - контроль бесперебойной работы всего программного обеспечения, установленного на сервере;
 - необходимые обновления программного обеспечения.

4. Обязанности Сторон:

1. Обязанности Исполнителя:
 - качественно и своевременно выполнить заявки от Заказчика, связанные с технической поддержкой сайта и сервера;
2. Обязанности Заказчика:
 - своевременно произвести оплату услуг Исполнителя;
 - предоставить Исполнителю для выполнения работ доступ к управлению сайтом и другую информацию, необходимую для проведения работ по технической поддержке сайта;
3. Исполнитель обязуется сохранить конфиденциальность информации, переданной ему Заказчиком для выполнения работ.
4. Исполнитель обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания месяца, в котором были оказаны услуги, направить Заказчику акт оказанных услуг в 2 экземплярах. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть акт и подписать его, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания в тот же срок.

5. Ответственность сторон:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством.
2. В случае невыполнения своих обязательств по технической поддержке сайта, указанных в п. III, Исполнитель обязан уплатить Заказчику сумму штрафа в размере стоимости ежемесячного обслуживания.
3. В случае просрочки срока оплаты, на Заказчика накладывается требование уплачивать пеню, в размере 0,1% (одна десятая процента) от общей суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. Порядок разрешения споров:

1. В случае возникновения разногласий стороны соблюдают претензионный порядок разрешения споров со сроком ответа 20 дней с момента получения претензии.
2. В случае невозможности урегулировать возникший спор стороны передают его на разрешение Арбитражного суда Воронежской области.

7. Прочие условия:

1. В качестве средства коммуникации, связи и уведомлений при исполнении работ по данному договору наравне с почтовыми адресами применяется общение по электронной почте. Почтовые адреса и адреса электронной почты указываются на первой странице настоящего договора, причём стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга при их изменении.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
3. Все приложения к настоящему договору должны быть согласованы и являются неотъемлемой частью договора.
4. Настоящий договор составлен в двух, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах – по одному для каждой из сторон.
5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует сроком 1 год.
6. Если ни одна из сторон не выразит желание расторгнуть настоящий договор и не сообщит об этом в письменной форме другой стороне минимум за 45 дней до предполагаемой даты окончания договора, то настоящий договор считается продленным на следующий календарный год.
7. Любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
8. В случае изменения банковских или иных реквизитов сторона, у которой произошла смена реквизитов, обязана уведомить другую сторону в течение 5 (пяти) банковских дней с даты таких изменений.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Кузнецова В. В./ _____.
м.п.

_____/_____/_____.
м.п.